

EL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE DATOS PERSONALES IDENTIFICATIVOS, POR LO QUE SE EMITE EN VERSIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)

Guadalajara, Jalisco a 30 junio de 2016

LCP. Abner Efraín García Villa

#### Informe mensual de las actividades

desarrolladas como encargado de recursos humanos en la coordinación administrativa  
del instituto Jalisciense de las Mujeres

Reciba por este medio un cordial saludo a la vez que me permito enviar a usted el siguiente informe mensual de actividades desempeñadas en la coordinación administrativa del Instituto Jalisciense de las Mujeres durante el mes de junio de 2016.

#### Área de Recursos Humanos

- Se realizó el timbrado de los recibos de nómina del personal del IJM del ejercicio 2015, conforme los lineamientos de los organismos públicos descentralizados.
- Se elaboraron las nóminas correspondientes a la primera y segunda quincena del mes de junio 2016; en lo que se contempla cálculos de finiquitos del periodo entrega de vales de gasolina y despensa.
- Se emitieron las solicitudes de pago a: Pensiones del estado, Instituto Mexicano de Seguro Social, Sistema de Administración Tributaria; de las cuotas, descuentos y retenciones efectuadas por el Instituto durante el periodo de mayo 2016.
- Se dio respuesta a las solicitudes de información emitidas por los ciudadanos a través del portal de transparencia.
- Emisión de información mensual para el portal de transparencia correspondiente al área de recursos humanos.
- Se atendió y dio respuesta a las solicitudes de información para la auditoria a los estados financieros correspondiente al ejercicio 2015, practicada según los lineamientos y de parte del despacho externo, Asesores Empresariales Martínez Márquez SC
- Se revisó y valido la prestación de servicio social y prácticas profesionales.

Las actividades anteriormente descritas fueron realizadas en respuesta al contrato vigente en el que se me designan tareas del área de recursos humanos y las atribuciones recibidas por parte de la coordinación administrativa.

Sin más por el momento extendiendo el presente informe agradeciendo las atenciones al mismo y quedo a sus órdenes para responder a las solicitudes que se consideren oportunas.

Atentamente

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2  
FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL  
LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPIOR)

LCP. Abner E. García Villa